



# Onderwijs- en examenregeling 2014 - 2015

**Deze Onderwijs- en examenregeling is gebaseerd op de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, en wordt jaarlijks vastgesteld en beoordeeld door de Examencommissie van de HTF en de Studentenraad van de HTF.**

Utrecht, augustus 2014.

# Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Algemeen
Hoofdstuk 2	Toelating tot de opleiding
Hoofdstuk 3	Onderwijsprogramma
Hoofdstuk 4	Examens en getuigschriften
Hoofdstuk 5	Tentamens, toetsen en beoordelen
Hoofdstuk 6	Studieloopbaanbegeleiding en studieadvies
Hoofdstuk 7	Examencommissie
Hoofdstuk 8	Beroep
Hoofdstuk 9	Slot- en invoeringsbepalingen
Bijlage A	Competenties van de opleiding
Bijlage B	Onderwijseenheden propedeutische fase
Bijlage C	Onderwijseenheden afstudeerrichting Journalistiek & Media
Bijlage D	Onderwijseenheden afstudeerrichting Onderwijs
Bijlage E	Onderwijseenheden afstudeerrichting Beleid & Bestuur
Bijlage F	Onderwijseenheden Vrije studierichting
Bijlage G	Onderwijseenheden die verjaren

# Hoofdstuk 1 Algemeen

## Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- **afstudeerrichting:** een specialisatie binnen de opleiding als bedoeld in artikel 7.13 WHW, niet zijnde een Associate-degreeprogramma of een minor;
- **beoordeling:** de vaststelling door een examinerator in welke mate de student of extraneus heeft voldaan aan de eisen die voor een bepaalde onderwijseenheid of onderdeel daarvan zijn geformuleerd;
- **beroep, bezwaar en klachtenloket:** faciliteiten als bedoeld in artikel 7.59a WHW;
- **college van beroep voor de examens:** college als bedoeld in artikel 7.60 WHW;
- **college van bestuur:** het instellingsbestuur als bedoeld in artikel 1.1 en 10.8 WHW;
- **competentie:** een integraal geheel van beroepskennis, -houding en -vaardigheden die een persoon nodig heeft om binnen relevante beroepscontexten adequaat te kunnen functioneren;
- **deelraad:** raad als bedoeld in artikel 10.25 WHW;
- **docententeam:**
- **domein:** organisatorische eenheid waarbinnen door de instelling onderwijs wordt aangeboden;
- **domeinvoorzitter:** leidinggevende van het domein waartoe de opleiding behoort;
- **EVC-procedure:** procedure die wordt uitgevoerd door een als zodanig door de instelling erkende organisatie - niet zijnde een opleiding of een examencommissie - om op basis van deugdelijk onderzoek te komen tot erkenning van verworven competenties en het waarderen van kennis en vaardigheden die buiten het onderwijs zijn opgedaan, van een persoon die niet als student of extraneus bij de opleiding is ingeschreven;
- **examen:** afsluitend onderdeel van een opleiding als bedoeld in artikel 7.3 WHW of de propedeutische fase als bedoeld in artikel 7.8 WHW;
- **examencommissie:** commissie als bedoeld in artikel 7.12 WHW;
- **examinator:** persoon als bedoeld in artikel 7.12c WHW, niet zijnde een student of extraneus;
- **extraneus:** degene die als extraneus als bedoeld in artikel 7.32 en 7.36 WHW is ingeschreven bij de opleiding die voltijds of deeltijds is ingericht;
- **fraude:** fraude en plagiaat als bedoeld in het Fraudereglement van de Hogeschool voor Toegepaste Filosofie;
- **gedragscode internationale student:** gedragscode internationale student hoger onderwijs, zoals deze geldt per 1 januari 2013;
- **gemeenschappelijke vergadering:** vergadering van personeel en studenten als bedoeld in artikel 10.16b WHW;
- **gezamenlijke opleiding:** opleiding als bedoeld in artikel 7.3c WHW die door de instelling en een of meer Nederlandse of buitenlandse instellingen voor hoger onderwijs gezamenlijk wordt aangeboden;
- **Grade Point Average (GPA):** uniform berekende waarde voor de eindbeoordeling van een bachelordiploma als bedoeld in artikel 4.9;
- **instelling:** Hogeschool voor Toegepaste Filosofie;
- **internationale student:** student met een buitenlandse nationaliteit die - voor zover het een verblijfsvergunningplichtige student betreft op basis van een daartoe afgegeven verblijfsvergunning - onderwijs gaat volgen, volgt of heeft gevolgd aan een in Nederland gevestigde onderwijsinstelling;
- **medezeggenschapsraad:** raad als bedoeld in artikel 10.17 WHW;
- **studentenraad:**
- **minor:** een samenhangend keuzeprogramma van 30 studiepunten, dat gevolgd wordt in de postpropedeutische fase, niet zijnde een afstudeerrichting;
- **module:**

- **Nuffic:** Nederlandse organisatie voor internationale samenwerking in het hoger onderwijs;
- **onderwijseenheid:** onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3 WHW, die in samenhang met andere onderwijseenheden het onderwijsprogramma van de opleiding vormt, waaraan een tentamen is verbonden. Een onderwijseenheid kan betrekking hebben op een praktische oefening;
- **onderwijscoördinator:**
- **opleiding:** opleiding op bachelor-niveau, als bedoeld in artikel 7.3a, lid 2a WHW;
- **opleidingscommissie:** commissie als bedoeld in artikel 10.3c WHW;
- **postpropedeuse:** de fase van de opleiding direct volgend op de propedeuse;
- **praktische oefening:** een onderwijseenheid of module als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 WHW, waarin de nadruk ligt op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening en op de beroepsuitoefening in verband met het onderwijs in een duale opleiding, voor zover deze activiteiten onder begeleiding van de instelling plaatsvinden. Een praktische oefening kan vormgegeven zijn in een project;
- **programma:** het samenhangend geheel van onderwijseenheden of modules verzorgd door de opleiding;
- **propedeuse:** propedeutische fase van de opleiding, als bedoeld in artikel 7.8 WHW;
- **referteperiode:** de periode waarin een toegelaten internationale student staat ingeschreven bij één en dezelfde onderwijsinstelling;
- **SIS:** studenten informatie systeem (intranet HTF);
- **student:** degene die als student als bedoeld in artikel 7.32 WHW is ingeschreven bij de instelling;
- **studentendecaan:** degene die door de instelling is aangesteld om de (aankomende) student, de domeinvoorzitter, het management van de opleiding en de examencommissie te informeren en adviseren over studentenzaken en de student, op verzoek, te begeleiden bij problemen van persoonlijke aard;
- **studentenstatuut:** statuut als bedoeld in artikel 7.59 WHW;
- **studiejaar:** het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar en, indien men zich inschrijft per 1 februari, het tijdvak dat aanvangt op 1 februari en eindigt op 31 januari van het daaropvolgende kalenderjaar;
- **studieloopbaanbegeleider:** degene die namens de opleiding is aangewezen om de student te begeleiden in zijn studie, keuze- en planningsprocessen, gericht op een effectieve studievoortgang;
- **studiebelastinguur:** het één zestienhonderdtachtigste deel van de nominale studielast van een studiejaar;
- **studiepunt:** eenheid voor berekening van de studielast als bedoeld in artikel 7.4 WHW, waarbij 60 studiepunten gelijk zijn aan 1.680 uren studie;
- **studierichtingcoördinator:**
- **speciaal traject:** traject als bedoeld in artikel 7.9b WHW;
- **tentamen:** een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden als bedoeld in artikel 7.3 en 7.10 WHW, waarvan de uitkomst in een beoordeling wordt uitgedrukt en die de afsluiting vormt van een onderwijseenheid of module;
- **toets:** een onderdeel van een tentamen waaraan een beoordeling door een examiner is verbonden;
- **uitwisselingsstudent:** student met een buitenlandse nationaliteit die in het kader van een daartoe opgezet uitwisselingsprogramma gedurende een periode van minimaal drie maanden tot maximaal twaalf maanden onderwijs gaat volgen, volgt of heeft gevolgd aan een in Nederland gevestigde onderwijsinstelling en daarvoor niet aan die onderwijsinstelling als reguliere student wordt ingeschreven en gediplomeerd;
- **verblijfsvergunningplichtige student:** internationale student afkomstig uit landen niet zijnde Zwitserland of lidstaten van de EU/EER;
- **voorbereidend jaar:** voorbereidend onderwijs- waaronder begrepen het voorbereidend taalonderwijs - met een duur van maximaal één jaar dat door of onder verantwoordelijkheid van

de instelling wordt aangeboden aan de internationale student teneinde tot een bachelor opleiding te worden toegelaten;

- **WHW:** Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

## Artikel 1.2 Reikwijdte van de regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de opleiding op bachelorniveau die de HTF aanbiedt, verder te noemen: de opleiding.
2. Deze regeling is van toepassing op de studenten en extraneï die staan ingeschreven bij de opleiding, en op de personen die verzoeken om toegelaten te worden tot de opleiding.
3. Wordt de opleiding aangemerkt als een gezamenlijke opleiding, dan is deze regeling onverkort van toepassing, tenzij in de overeenkomst die aan de gezamenlijke opleiding ten grondslag ligt anders is bepaald.
4. Kent de opleiding een of meer gezamenlijke afstudeerrichtingen, dan is deze regeling onverkort van toepassing, tenzij in de overeenkomst(en) die aan deze afstudeerrichting(en) ten grondslag lig(t)(en) anders is bepaald.
5. Deze regeling is tevens - voor zover relevant - van toepassing op de uitwisselingsstudent, en degene die het voorbereidend jaar volgt, met uitzondering van de mogelijkheid beroep in te stellen bij het college van beroep voor het hoger onderwijs als bedoeld in artikel 7.66 WHW.
6. Deze regeling - dan wel een onderdeel daarvan - kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op degene die - anders dan in de hoedanigheid van student, uitwisselingsstudent of extraneus - deelneemt aan onderdelen van de opleiding, met uitzondering van de mogelijkheid beroep in te stellen bij het college van beroep voor het hoger onderwijs als bedoeld in artikel 7.66 WHW.

## Artikel 1.3 Vaststelling en looptijd van de regeling

1. Deze regeling kent instellingsspecifieke bepalingen en afstudeerrichtingspecifieke bepalingen.
2. De instellingsspecifieke bepalingen worden vastgesteld door het docententeam en Examencommissie, na instemming of advies van de studentenraad, dan wel de gemeenschappelijke vergadering, voor zover dit is vereist.
3. De afstudeerrichtingspecifieke bepalingen worden jaarlijks vóór de aanvang van het studiejaar opgesteld door de studierichtingcoördinator en vastgesteld door de Examencommissie, echter niet eerder dan nadat het docententeam in de gelegenheid is gesteld advies uit te brengen.
4. Deze regeling geldt voor de duur van een studiejaar. Gedurende het studiejaar kan de regeling niet worden gewijzigd, tenzij dit als gevolg van overmacht noodzakelijk is en studenten daar niet onevenredig door worden benadeeld. Een tussentijdse wijziging behoeft de voorafgaande instemming van de Onderwijscoördinator; de bepalingen in dit artikel zijn alsdan van overeenkomstige toepassing.

# Hoofdstuk 2 Toelating tot de opleiding

## Artikel 2.1 Vooropleidingseisen

- 1) De volgende diploma's van middelbaar beroepsonderwijs (mbo), hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo) en voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo) geven rechtstreeks toegang tot de opleiding:
  - a) mbo-diploma, niveau 4
  - b) havodiploma, profiel natuur en techniek;
  - c) havodiploma, profiel natuur en gezondheid;
  - d) havodiploma, profiel economie en maatschappij;
  - e) havodiploma, profiel cultuur en maatschappij;
  - f) vwo-diploma, profiel natuur en techniek;
  - g) vwo-diploma, profiel natuur en gezondheid;
  - h) vwo-diploma, profiel economie en maatschappij;
  - i) vwo-diploma, profiel cultuur en maatschappij.

De diploma's vermeld onder de letters b tot en met i hebben betrekking op profielen havo/vwo die gelden vanaf 1 augustus 2007

- 2) Degene die beschikt over een al dan niet in Nederland afgegeven diploma dat op grond van een ministeriële regeling is aangemerkt als tenminste gelijkwaardig aan een diploma als bedoeld in het eerste lid, is toelaatbaar, mits - ingeval van een buitenlands diploma - ten genoegen van de examencommissie het bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het met vrucht kunnen volgen van het onderwijs. Het bepaalde in de vorige volzin over de Nederlandse taal geldt niet indien betrokkene een Engelstalige opleiding wil volgen en - middels een door het Nuffic afgegeven verklaring - kan aantonen de vooropleiding genoten te hebben in het Engels.
- 3) Degene aan wie de graad Bachelor of Master is verleend, dan wel de bezitter van een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd propedeutisch examen aan een instelling voor hoger onderwijs, is vrijgesteld van de vooropleidingseisen als bedoeld in het eerste lid, waarbij betrokkene - indien van toepassing - ten genoegen van de examencommissie door middel van een aanvullend onderzoek moet aantonen te beschikken over de kennis en vaardigheden die besloten liggen in de eisen ten aanzien van de vakkenpakketten als bedoeld in het eerste lid.

## Artikel 2.2 Buitenlandse vooropleiding

- 1) Wanneer een persoon met een buitenlandse vooropleiding toelating tot de opleiding vraagt, stelt de Examencommissie van de HTF vast met welke Nederlandse vooropleiding de buitenlandse vooropleiding gelijk gesteld kan worden en brengt hierover advies uit aan de Onderwijscoördinator. De Examencommissie stelt naar aanleiding van dit advies vast of de kandidaat toelaatbaar is tot de opleiding.
- 2) Een buitenlandse vooropleiding wordt geacht gelijkwaardig te zijn aan die als bedoeld in artikel 2.1, lid 1 en 3 indien bedoelde vooropleiding toegang geeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land dat het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd. Het bepaalde in de vorige volzin geldt niet indien de examencommissie aantoonbaar is dat er een aanzienlijk verschil bestaat tussen de algemene eisen betreffende de toegang op het grondgebied van het bedoelde land en de eisen gesteld in artikel 2.1, lid 1 en 3.

- 3) Degene die beschikt over een niet in Nederland afgegeven diploma dat op grond van het eerste en tweede lid is aangemerkt als tenminste gelijkwaardig aan een diploma als bedoeld in artikel 2.1, lid 1, is toelaatbaar, mits ten genoegen van de examencommissie het bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het met vrucht kunnen volgen van het onderwijs. Het bepaalde in de vorige volzin over de Nederlandse taal geldt niet indien betrokkene een Engelstalige opleiding wil volgen en - middels een door het Nuffic afgegeven verklaring - kan aantonen de vooropleiding genoten te hebben in het Engels. Is niet voldaan aan de eisen met betrekking tot het vakkenpakket, dan is het bepaalde in artikel 2.1, lid 2 van overeenkomstige toepassing.

## Artikel 2.3 Eisen werkring deeltijdonderwijs

- 1) Aan studenten die aan de HTF een (deeltijd)opleiding volgen, worden geen specifieke gesteld omtrent het verrichten van werkzaamheden tijdens het volgen van de opleiding.
- 2) Studenten die tijdens het volgen van hun opleiding aan de HTF een werkring hebben waar zij werkzaamheden verrichten die inhoudelijk gerelateerd zijn aan de gekozen afstudeerrichting, kunnen in aanmerking komen voor gedeeltelijke vrijstelling van de stageverplichtingen. Een verzoek hiertoe dient door de student te worden ingediend bij de Examencommissie, die advies uitbrengt aan de Onderwijscoördinator. Of de werkzaamheden in voldoende mate gerelateerd zijn aan het onderwijsprogramma van de gekozen afstudeerrichting en voor welke stageverplichtingen vrijstelling kan worden verkregen, is ter beoordeling aan de Examencommissie.

## Artikel 2.4 Toelating duaal onderwijs, eisen werkring

*Niet van toepassing*

## Artikel 2.5 Toelatingsonderzoek 21plus, colloquium doctum

- 1) Personen van eenentwintig jaar en ouder die niet voldoen aan de in artikel 2.1 bedoelde vooropleidingseisen kunnen overeenkomstig artikel 7.29 WHW na het afleggen van een toelatingsonderzoek bij de examencommissie worden vrijgesteld van de vooropleidingseisen.
- 2) Deelname aan het toelatingsonderzoek is alleen mogelijk als betrokkene de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt op het moment van het eerste jaar van inschrijving bij de opleiding.
- 3) Het toelatingsonderzoek heeft ten doel vast te stellen of de kandidaat blijk geeft van geschiktheid voor het onderwijs van de opleiding en van voldoende beheersing van de taal waarin het onderwijs gegeven wordt, om dat onderwijs met vrucht te kunnen volgen. De onderdelen van het toelatingsonderzoek moeten met een voldoende resultaat op havo-5 of vergelijkbaar niveau worden afgesloten.
- 4) Het toelatingsonderzoek 21plus van de HTF bestaat uit een schriftelijk en mondeling gedeelte.
  - a) Schriftelijk gedeelte  
Dit deel bestaat uit een schriftelijke toets taalvaardigheid. Getoetst worden de volgende onderdelen: werkwoordspelling, interpunctie, hoofdletters, hen/hun (spelling) en reden/oorzaak, contaminatie en incongruentie (stijl/stijlfouten). Voorafgaand aan het toelatingsonderzoek ontvangen de kandidaten een oefentoets.
  - b) Mondeling gedeelte  
Dit deel bestaat uit een mondelinge toets van ca. 30 min. Tijdens het gesprek wordt onderzocht of de kandidaat over voldoende abstractievermogen, voldoende algemene ontwikkeling en een hbo-denkniveau beschikt.

De uitslag van het toelatingsonderzoek wordt direct na beoordeling van de schriftelijke toets aan de kandidaat meegedeeld.

- 5) Een certificaat voor een vak op havo- of vwo-niveau geeft vrijstelling voor het afleggen van het desbetreffende vak als onderdeel van het toelatingsonderzoek.
- 6) Een kandidaat heeft het toelatingsonderzoek behaald indien is voldaan aan alle in het vorige lid gestelde eisen. De Examencommissie verstrekt aan de betrokkene die het toelatingsonderzoek heeft behaald, een schriftelijke verklaring ter bevestiging van de toelaatbaarheid. Deze verklaring heeft een geldigheidsduur van 24 maanden, gerekend vanaf de datum van ondertekening.

## Artikel 2.6 Toelating op grond van EVC

- 1) Degene die niet voldoet aan vooropleidingseisen als bedoeld in artikel 2.1 en 2.2 kan door de Examencommissie tot de opleiding worden toegelaten indien uit een EVC-procedure als bedoeld in deze regeling blijkt dat betrokkene toelaatbaar is. De Examencommissie is bevoegd af te wijken van het advies dat op basis van een EVC-procedure is uitgebracht.
- 2) Alvorens te besluiten over de toelating van degene die op basis van een EVC-procedure tot de opleiding wenst te worden toegelaten, voert (een lid van) de Examencommissie een gesprek met betrokkene, teneinde zich een oordeel te vormen over diens geschiktheid voor de opleiding.
- 3) Een lid van de Examencommissie dat op enigerlei wijze was betrokken bij de EVC-procedure van degene die op basis van die procedure wenst te worden toegelaten, neemt geen deel aan het gesprek als bedoeld in het vorige lid en de beraadslaging van de Examencommissie over de toelating.
- 4) Het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2.5 kan niet geheel of gedeeltelijk in de plaats treden van de EVC-procedure als bedoeld in het eerste lid.

## Artikel 2.7 Taaltoets Nederlands

- 1) Degene die op grond van dit hoofdstuk moet aantonen de Nederlandse taal in voldoende mate te beheersen, kan dit doen door een bewijs als bedoeld in het tweede lid te overleggen.
- 2) Onder het bewijs als bedoeld in het eerste lid wordt verstaan het:
  - a) staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2) programma 2;
  - b) certificaat van de Examencommissie van de HTF;
  - c) certificaat Nederlands als vreemde taal PTHO of PAT:

## Artikel 2.9 Geen toelating op grond van ongeschiktheid

Heeft de Examencommissie kennis van gedragingen of uitlatingen van een persoon die tot de opleiding wil worden toegelaten die blijk geven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de opleiding opleidt, dan kan zij de Onderwijscoördinator - in bijzondere gevallen en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen - adviseren betrokkene niet tot de opleiding toe te laten. De Examencommissie stuurt een afschrift van het advies aan betrokkene.

## Artikel 2.10 Toelating en overige inschrijvingsvoorwaarden

Het besluit van de Examencommissie om een persoon op basis van deze regeling tot de opleiding toe te laten, leidt alleen tot inschrijving als student of extraneus indien ook aan alle overige inschrijvingsvoorwaarden wordt voldaan.



# Hoofdstuk 3 Onderwijsprogramma

## Artikel 3.1 Doelstelling van de opleiding

Met de opleiding wordt beoogd de student zodanige kennis, houding en vaardigheden bij te brengen op het terrein van Toegepaste Filosofie, dat deze bij het voltooien van de opleiding in staat is tot de professionele uitvoering van taken op dit terrein en tevens in aanmerking komt voor een eventuele voortgezette opleiding. Na voltooiing van de opleiding moet de student als beroepsbeoefenaar zelfstandig en met kritische instelling kunnen werken en beschikt de student over de competenties op hbo-niveau zoals vermeld in bijlage A.

## Artikel 3.2 Inrichting en studielast van de opleiding

- 1) De opleiding heeft een studielast van 240 studiepunten (EC), waarvan 80 studiepunten behoren tot de propedeutische fase en 160 studiepunten tot de postpropedeutische fase.
- 2) De afstudeerrichting Journalistiek & Media is deeltijds ingericht en kent een studielast van 240 studiepunten.
- 3) De afstudeerrichting Onderwijs is deeltijds ingericht en kent een studielast van 240 studiepunten.
- 4) De afstudeerrichting Beleid & Bestuur is deeltijds ingericht en kent een studielast van 240 studiepunten.
- 5) De afstudeerrichting Vrije Studierichting is deeltijds ingericht en kent een studielast van 240 studiepunten.
- 6) De tijdsduur van de perioden in de beroepspraktijk bedraagt minimaal 40 weken en maximaal 80 weken.
- 7) De studielast van de perioden in de beroepspraktijk bedraagt 60 studiepunten (EC);
- 8) De student wordt in staat gesteld in de beroepspraktijk competenties te ontwikkelen tot het niveau dat voor de desbetreffende afstudeerrichting vereist is en beschreven in de overeenkomst tussen instelling, student en bedrijf;
- 9) Onderwijseenheden die in de beroepspraktijk worden uitgevoerd, worden afgesloten met een tentamen.

## Artikel 3.3 Voer- en onderwijstaal

- 1) Het onderwijs aan de HTF wordt gegeven in het Nederlands tenzij:
  - a) het onderwijs betreft dat in het kader van een gastcollege gegeven wordt door een anderstalige gastdocent;
  - b) de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs, dan wel de herkomst van de studenten noodzaakt een andere taal te gebruiken.
- 2) Bij alle onderwijseenheden (modules) kan gebruik gemaakt worden van Engelstalige literatuur.

## Artikel 3.4 Voorzieningen voor student met functiebeperking

De Onderwijscoördinator biedt aan studenten met een functiebeperking een onderwijsomgeving aan die zo veel als mogelijk gelijkwaardig is aan die van studenten zonder functiebeperking en die gelijkwaardige kansen op studiesucces biedt. De Onderwijscoördinator kan advies inwinnen bij de Examencommissie alvorens te beslissen.

## Artikel 3.4 Voorzieningen in het kader van taalbeleid

- 1) Een student met een taalachterstand kan de Examencommissie verzoeken - bij het afnemen van tentamens tijdens het eerste en tweede jaar van inschrijving - om verlenging van de tentamentijd en/of het gebruik mogen maken van een niet-digitaal woordenboek.
- 2) Het verzoek als bedoeld in het eerste lid moet zijn voorzien van het schriftelijk advies van de Onderwijscoördinator.
- 3) Van een taalachterstand als bedoeld in het eerste lid is sprake als de student niet de Nederlandse nationaliteit bezit maar de nationaliteit van een land waar het Nederlands niet de voer- en onderwijstaal is.

## Artikel 3.5 Samenstelling van de propedeutische fase

- 1) De propedeutische fase heeft drie doelstellingen:
  - a) oriëntatie;
  - b) verwijzing;
  - c) selectie.
- 2) De propedeutische fase van de opleiding omvat de onderwijseenheden zoals beschreven in bijlage B, met de daarbij vermelde studielast (totaal 80 studiepunten).

## Artikel 3.6 Samenstelling van de postpropedeutische fase

- 1) De postpropedeutische fase van de opleiding - alsmede de daarmee verbonden afstudeerrichting(en) - omvat de onderwijseenheden zoals beschreven in bijlage C, met de daarbij vermelde studielast (totaal 160 studiepunten).
- 2) De postpropedeutische fase van de opleiding wordt in deeltijd aangeboden;
- 3) De postpropedeutische fase van de opleiding is toelaatbaar voor studenten die de Basiskwalificatie (eerste leerjaar, propedeuse) behaald hebben.
- 4) Voor toelating tot de postpropedeutische fase hanteert de HTF bindend studieadvies als bedoeld in artikel 6.2 en 6.3 van deze regeling;
- 5) De postpropedeutische fase kent geen beperking van het aantal deelnemers.

# Hoofdstuk 4 Examens en getuigschriften

## Artikel 4.1 De examens van de opleiding

- 1) Zowel de propedeutische fase als de postpropedeutische fase van de opleiding wordt afgesloten met een examen.
- 2) De examens als bedoeld in het eerste lid zijn behaald, indien alle onderwijseenheden (modules) van de desbetreffende fase, dan wel programma met goed gevolg zijn afgelegd, dan wel daarvoor vrijstelling is verkregen.
- 3) Het afsluitend examen in de postpropedeutische fase kan niet eerder worden behaald dan nadat het propedeutisch examen is behaald, dan wel vrijstelling is verleend voor het afleggen daarvan.
- 4) De Examencommissie stelt de uitslag van de examens vast, nadat zij heeft vastgesteld of de student aan alle voor het desbetreffende examen geldende verplichtingen heeft voldaan.
- 5) De Examencommissie reikt een getuigschrift uit aan de student die een examen heeft behaald en ook verder voldoet aan de wettelijke vereisten. Per afstudeerrichting wordt één getuigschrift uitgereikt. Geen propedeuse getuigschrift wordt uitgereikt aan degene die van de Examencommissie vrijstelling van deze fase van de opleiding heeft ontvangen.

## Artikel 4.2 Toekenning graden

Indien de HTF door de NVAO geaccrediteerd wordt als hbo-opleiding, verlenen de Examencommissie en de Onderwijscoördinator studenten die het afsluitend examen van de postpropedeutische fase behaald hebben, de graad Bachelor. Zolang de HTF nog niet geaccrediteerd is, kan geen formele graad worden toegekend. De verwachting is dat HTF is 2017, het jaar waarin de eerste studenten kunnen afstuderen, geaccrediteerd zal zijn.

## Artikel 4.3 Getuigschriften

- 1) De Onderwijscoördinator stelt het model van de getuigschriften en de hierna genoemde bijlagen vast na overleg met de Examencommissie en met inachtneming van artikel 7.11 WHW. In ieder geval wordt vermeld:
  - a. de naam van de opleiding en de instelling die de opleiding verzorgt, zoals die worden vermeld in het Centraal register opleidingen hoger onderwijs;
  - b. welke onderwijseenheden (modules) het examen omvat;
  - c. in voorkomende gevallen: welke bevoegdheid met betrekking tot de uitoefening van een beroep aan het getuigschrift is verbonden;
  - d. welke graad door de HTF is verleend;
  - e. op welk tijdstip de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd dan wel de toets nieuwe opleiding met goed gevolg heeft ondergaan.
- 2) De onderwijseenheden (modules) van het examen worden benoemd in een bijlage, waarbij tevens per onderwijseenheid (module) de omvang in studiepunten en de behaalde beoordeling worden vermeld. De beoordeling als bedoeld in de vorige volzin wordt uitgedrukt in gehele cijfers als bedoeld in artikel 5.9.
- 3) De Examencommissie voegt aan een getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde afsluitend examen, een supplement toe. Het supplement heeft tot doel inzicht te verschaffen in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding, mede met het oog op internationale herkenbaarheid van opleidingen. Het in het Engels gestelde supplement bevat in elk geval:
  - a. de naam van de opleiding en de instelling die de opleiding verzorgt;
  - b. dat het een opleiding in het hoger onderwijs betreft ('supplied science');
  - c. een beschrijving van de inhoud van de opleiding;

- d. de totale studielast van de opleiding in klokuren en EC's.

#### Artikel 4.4 Afgifte getuigschriften

- 1) De student die een getuigschrift wenst te ontvangen, dient hiertoe ten minste vier weken voor de eerstvolgende uitreikingsdatum een verzoek in bij de Examencommissie. Voor het vaststellen van de uitslag kan de Examencommissie slechts rekening houden met de resultaten die zijn behaald uiterlijk één week voor de datum waarop de uitslag wordt vastgesteld.
- 2) Voor zover uit de administratie van de instelling niet blijkt dat de student heeft voldaan aan onderstaande vereisten, overlegt de student bij zijn verzoek de volgende stukken:
  - a) een bewijs van inschrijving als bedoeld in artikel 7.33 WHW, voor het studiejaar waarin het getuigschrift wordt uitgereikt;
  - b) bewijzen van de met goed gevolg afgelegde onderwijseenheden (modules) van het onderwijsprogramma (i.c. 'tentamenbriefjes'), dan wel bewijzen van vrijstellingen daarvoor en bewijzen van inschrijving voor de studiejaar waarin deze onderwijseenheden zijn behaald;
  - c) de overige bewijsstukken die bij of krachtens de wet zijn vereist.
- 3) Voor de slaagdatum op het getuigschrift wordt in de regel de datum aangehouden waarop de Examencommissie heeft vastgesteld dat de student het examen met goed gevolg heeft afgelegd.

#### Artikel 4.5 Ondertekening getuigschriften

- 1) Het getuigschrift wordt ondertekend:
  - a) door de voorzitter van de Examencommissie of diens plaatsvervanger, alsmede door de Onderwijscoördinator of diens plaatsvervanger;
  - b) door de student.
- 2) De bijlagen bij het getuigschrift genoemd in artikel 4.3 worden ondertekend door de voorzitter van de Examencommissie of diens plaatsvervanger.

#### Artikel 4.6 Data van de uitslag en uitreiking getuigschriften

- 1) Aan het begin van elk studiejaar stelt de Examencommissie de data vast waarop de uitslag als bedoeld in artikel 4.1 wordt vastgesteld, met inachtneming van het derde en vierde lid.
- 2) Aan het begin van elk studiejaar stelt de domeinvoorzitter de data vast waarop de getuigschriften als bedoeld in artikel 4.3 in een openbare bijeenkomst worden uitgereikt.
- 3) Het vaststellen van de uitslag van het propedeutisch examen vindt eenmaal per jaar plaats, aan het einde van het studiejaar, na verwerking van de resultaten van de laatste herkansingen. Op verzoek van de student kan de uitslag ook tussentijds in de loop van het studiejaar vastgesteld worden.
- 4) Het vaststellen van de uitslag van het afsluitend examen van de postpropedeutische fase vindt in de regel eenmaal per maand plaats.
- 5) Het getuigschrift en de bijlagen genoemd in artikel 4.3 zijn beschikbaar voor de student binnen vier weken na het vaststellen van de uitslag.

#### Artikel 4.7 Cum laude-regeling

- 1) Het propedeutisch examen wordt behaald met het predicaat 'cum laude', indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:
  - a) de student heeft de propedeuse in maximaal één jaar behaald;
  - b) aan de student is een vrijstelling van niet meer dan maximaal 30 studiepunten toegekend;

- c) het gewogen gemiddelde eindcijfer van de beoordelingen van de onderwijseenheden (modules), opgenomen op het resultatenoverzicht van het propedeutisch examen, dient ten minste onafgerond 8,0 te zijn;
  - d) alle toetsen dienen ten minste onafgerond het cijfer 7,0 te zijn.
- 2) Het afsluitend examen van de postpropedeutische fase wordt behaald met het predicaat 'cum laude', indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:
- a) de student heeft de opleiding in maximaal vier jaar en de postpropedeutische fase in maximaal drie jaar behaald;
  - b) aan de student is een vrijstelling van niet meer dan maximaal 60 studiepunten toegekend;
  - c) het gewogen gemiddelde eindcijfer van de beoordelingen van de onderwijseenheden, opgenomen op het resultatenoverzicht van de postpropedeutische fase, dient ten minste onafgerond 8,0 te zijn;
  - d) alle toetsen dienen ten minste onafgerond het cijfer 7,0 te zijn;
  - e) het afstudeerwerkstuk (scriptie) is minimaal met het onafgeronde cijfer 8,0 gekwalificeerd.
- 3) Onderwijseenheden waarvoor een student een vrijstelling heeft gekregen, blijven buiten beschouwing voor het beoordelen van de vraag of de student het examen met het predicaat 'cum laude' heeft behaald.
- 4) De Examencommissie beoordeelt of het predicaat 'cum laude' behaald is.

## Artikel 4.8 Verklaringen

Ten bewijze dat een tentamen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de opleiding een daarop betrekking hebbend bewijsstuk uitgereikt: het 'tentamenbriefje'. Studenten die meer dan één tentamen met goed gevolg hebben afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 4.4 kan worden uitgereikt, ontvangen desgevraagd een door de Examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door betrokkenen met goed gevolg zijn afgelegd.

# Hoofdstuk 5 Tentamens, toetsen en beoordeling

## Artikel 5.1 Vorm van de tentamens en toetsen

- 1) De onderwijseenheden (modules) in de propedeutische fase worden in principe individueel schriftelijk getoetst. Dit geldt niet voor de modules Filosofische Vaardigheden, Oriëntatie op stage en Oriëntatie op de studierichtingen. Ook voor andere modules zijn er uitzonderingen op dit principe mogelijk. Voor schriftelijke toetsen wordt bij de HTF een bepaald format gehanteerd (toetskop, lay-out etc.). HTF-docenten krijgen de beschikking over dit format en worden geacht hun toets in dit format aan te leveren.
- 2) De onderwijseenheden (modules) van de postpropedeutische fase worden schriftelijk, mondeling, d.m.v. een werkstuk of deelname aan een project getoetst.
- 3) Voor schriftelijke toetsen geldt in principe een correctietermijn van twee weken (tien werkdagen). Alleen in uitzonderlijke gevallen kan van deze termijn afgeweken worden. De administratie van de HTF zorgt voor een zorgvuldige registratie van de resultaten. Studenten kunnen hun resultaten inzien via het intranet van de HTF.
- 4) Een toetsing die door een groep studenten gezamenlijk dient te worden uitgevoerd, wordt zodanig ingericht dat deze voor elke betrokken student tot een individuele beoordeling leidt. Daarbij wordt in ieder geval gewaarborgd dat geen beoordeling wordt toegekend aan de student die zich onvoldoende heeft ingezet bij de uitvoering van deze toets. In de formulering van de opdracht wordt aangegeven hoe hieraan concreet invulling is gegeven.
- 5) Van een toets die bij herhaling in hetzelfde studiejaar wordt aangeboden, moeten alle gelegenheden in dat studiejaar de vorm hebben zoals aangegeven in het eerste lid. Van de bepaling in het vorige lid kan worden afgeweken in geval van overmacht of indien het om organisatorische en/of onderwijskundige redenen niet mogelijk is een herkansing aan te bieden met dezelfde vorm als de eerste gelegenheid in het betreffende studiejaar. In dat geval mag de herkansing een andere vorm hebben dan aangegeven in het eerste lid, maar moet wel zijn voldaan aan de eisen van gelijkwaardigheid zoals bedoeld in het vorige lid.
- 6) Een student met een functiebeperking kan aan de Examencommissie verzoeken gelegenheid te krijgen de toetsen op een zo veel mogelijk aan zijn individuele beperking aangepaste wijze af te leggen. De Examencommissie wint advies in bij de Onderwijscoördinator alvorens te beslissen.

## Artikel 5.2 Volgorde van tentamens en toetsen

De tentamens en toetsen van de onderwijseenheden (modules) van het propedeutisch examen en het afsluitende postpropedeutische examen kunnen binnen de desbetreffende fase in een willekeurige volgorde worden afgelegd.

## Artikel 5.3 Tijdvakken en frequentie van tentamens en toetsen

- 1) Tot het afleggen van de tentamens en toetsen van de propedeutische fase wordt elk studiejaar tweemaal gelegenheid gegeven, de eerste maal direct aansluitend op het onderwijs in de desbetreffende onderwijseenheid (module).
- 2) Tot het afleggen van de tentamens en toetsen van de postpropedeutische fase wordt elk studiejaar tweemaal gelegenheid gegeven, waarvan eenmaal direct aansluitend op het onderwijs in de desbetreffende onderwijseenheid.
- 3) Bij het bepalen van de datum van de tweede toetsgelegenheid in een studiejaar, wordt rekening gehouden met de vereiste studeerbaarheid van het totale programma voor een student.
- 4) Toetsen zijn bij de HTF niet primair bedoeld om te selecteren, maar om studenten tot (zelf)studie aan te zetten. Studenten die een onvoldoende voor een toets halen, kunnen deze uiteraard herkansen. HTF-docenten houden deze herkansingen in eigen beheer en zijn auto-

noom in hoe ze deze herkansingen aanbieden. Dat kan d.m.v. een tweede versie van de (schriftelijke) toets, maar ook een vervangende opdracht of een mondelinge toets zijn mogelijk. Eventueel kunnen centrale herkansingsmomenten worden ingeroosterd.

- 5) De tijdvakken waarin de toetsgelegenheden worden aangeboden, worden jaarlijks door de Examencommissie vastgesteld en uiterlijk bij aanvang van het studiejaar schriftelijk bekend gemaakt. Het toetsrooster wordt uiterlijk 14 dagen voor het begin van de toetsperiode waarop het rooster betrekking heeft, bekend gemaakt.
- 6) Een student die verhinderd is van een toetsgelegenheid gebruik te maken, is aangewezen op de volgende toetsgelegenheid. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie besluiten in een voor de student gunstige zin af te wijken van deze regel. De Examencommissie wint zo nodig advies van deskundigen in alvorens te beslissen.

#### Artikel 5.4 Gestelde eisen tentamens en toetsen

- 1) De Examencommissie maakt voor elk tentamen en elke toets afzonderlijk tijdig bekend welke eisen worden gesteld bij het afleggen van dat tentamen of die toets, zodat de student zich zo goed mogelijk kan voorbereiden. De Examencommissie vermeldt daarbij ook welke hulpmiddelen zijn toegestaan en welke beoordelingsnormen zullen worden gehanteerd.
- 2) Van een tentamen of toets die bij herhaling wordt aangeboden, moet elke gelegenheid wat betreft inhoud, niveau en zwaarte gelijkwaardig zijn aan de voorafgaande gelegenheid.
- 3) Wanneer een student een onderwijseenheid niet heeft behaald in het studiejaar waarin hij het onderwijs in die onderwijseenheid heeft gevolgd en in het volgende studiejaar alsnog een tentamen of toets in die onderwijseenheid wil afleggen, gelden ten aanzien van de gestelde eisen de eisen van het studiejaar waarin de student het onderwijs heeft gevolgd.

#### Artikel 5.5 Inschrijvingsprocedure voor tentamens en toetsen

- 1) Voor mondelinge tentamens en toetsen en voor tentamens of toetsen ter afsluiting van praktische oefeningen dient de student zich tijdig in te schrijven, op een nader door de examencommissie aan te geven wijze.
- 2) Voor andere toetsvormen dan genoemd in het eerste lid kan de student van een aangeboden toetsgelegenheid gebruik maken zonder voorafgaande inschrijving.

#### Artikel 5.6 Praktische gang van zaken bij tentamens en toetsen

- 1) Bij het afnemen van tentamens en toetsen moet aan de eisen gesteld in de volgende leden worden voldaan.
- 2) De student dient zich te kunnen legitimeren door middel van zijn collegekaart, een geldig paspoort of een geldig door de Nederlandse overheid afgegeven identiteitsbewijs.
- 3) De aanwijzingen van de examinerator of surveillant moeten worden opgevolgd.
- 4) Het gebruik van andere hulpmiddelen dan schrijfgerei en het ter plekke uitgereikte materiaal is uitsluitend toegestaan als dit uitdrukkelijk is aangegeven.
- 5) Informatie- en communicatiemiddelen dienen vóór de aanvang te worden uitgezet en te worden weggeborgen. Het gebruik van dergelijke hulpmiddelen is niet toegestaan, tenzij toestemming voor gebruik is gegeven op de wijze zoals beschreven in het vorige lid.
- 6) Het is niet toegestaan zonder toestemming van de examinerator of surveillant te communiceren met andere personen in of buiten het lokaal waar het tentamen of de toets wordt afgenomen.
- 7) De examinerator en de surveillant zijn bevoegd passende maatregelen te nemen indien de orde en rust wordt verstoord.
- 8) Bij inlevering van het werk dient op de presentielijst te worden aangetekend dat het werk is ingeleverd.
- 9) Studenten die als gevolg van overmacht meer dan 20 minuten te laat arriveren, kan de toegang worden geweigerd.

- 10) Het is niet toegestaan om gedurende de eerste 30 minuten het lokaal te verlaten.
- 11) Aan studenten met een functiebeperking kan de Examencommissie een verlenging van de standaardduur van de toets en/of het gebruik van hulpmiddelen toestaan, naast de bevoegdheid bepaald in artikel 5.1 om voor studenten met een functiebeperking de toetsvorm nog verder aan te passen aan de mogelijkheden van de betrokken student.

## Artikel 5.7 Mondelinge examens, tentamens en toetsen

- 1) Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk beoordeeld, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald. De beoordeling van een mondeling afgenomen examen of tentamen geschiedt in aanwezigheid van ten minste twee examinatoren.
- 2) De beoordeling van een mondeling afgenomen toets geschiedt bij voorkeur in aanwezigheid van twee examinatoren; wordt de mondelinge toets afgenomen door één examinator, dan dient gebruik gemaakt te worden van opnameapparatuur.
- 3) Het afnemen van een mondeling examen, tentamen of toets is openbaar. De examencommissie is bevoegd in bijzondere gevallen anders te bepalen.
- 4) Van de beoordeling van een mondeling afgenomen examen, tentamen of toets wordt een verslag gemaakt dat door de aanwezige examinatoren wordt ondertekend. Als de wijze waarop het mondeling afgenomen examen, tentamen of toets dit noodzakelijk maakt, wordt dit - ongeacht het bepaalde in de laatste volzin van het eerste lid - vastgelegd met behulp van opname op een audiovisueel medium.

## Artikel 5.8 Vaststelling van de beoordelingen

- 1) De beoordeling van een tentamen of toets geschiedt voor elke student afzonderlijk.
- 2) De examinator stelt de beoordeling vast. De beoordeling wordt op een zodanige datum vastgesteld dat voldaan kan worden aan de termijn genoemd in artikel 5.1, lid 3.
- 3) De examinator stelt de beoordeling van een mondelinge toets vast direct na het afnemen van die toets en verstrekt de student een schriftelijke verklaring met de uitslag.

## Artikel 5.9 Normering van de beoordelingen

- 1) De beoordeling van een tentamen of toets wordt uitgedrukt in één van de volgende kwalificaties:
  - a) een cijfer op de schaal van 1 tot en met 10, voorzien van maximaal één decimaal, waarbij het cijfer 1 resp. 1.0 staat voor 'zeer slecht', het cijfer 2 voor 'slecht', het cijfer 3 voor 'ruim onvoldoende/zeer onvoldoende', het cijfer 4 voor 'onvoldoende', het cijfer 5 voor 'net niet voldoende/matig/zwak', het cijfer 6 voor 'voldoende', het cijfer 7 voor 'ruim voldoende', het cijfer 8 voor 'goed', het cijfer 9 voor 'zeer goed' en het cijfer 10 voor 'uitmuntend/uitstekend'.
  - b) Afrondingen om te komen tot de beoordeling op een geheel cijfer dan wel een cijfer voorzien van één decimaal geschieden volgens de normale rekenregels. Dat betekent dat decimalen vanaf 500... naar boven en decimalen lager dan 500... naar beneden worden afgerond.
  - c) De student heeft voor een tentamen of toets een voldoende resultaat behaald, indien het toegekende resultaat het cijfer 5.5 of hoger is.
  - d) Indien de student een reeds eerder afgelegde toets nogmaals aflegt, is de hoogst behaalde beoordeling bepalend voor de vraag of de student aan zijn verplichtingen heeft voldaan.



## Artikel 5.10 Het verlenen van vrijstellingen

- 1) De student die in aanmerking wil komen voor een vrijstelling, dient hiertoe een schriftelijk gemotiveerd verzoek in bij de Examencommissie voor aanvang van het onderwijs in de onderwijseenheid (module) waar de vrijstelling voor wordt aangevraagd. Bij het verzoek moeten bewijsstukken worden overgelegd om aan te tonen dat reeds is voldaan aan de vereisten voor de onderwijseenheden waarvoor vrijstelling wordt gevraagd.
- 2) Vrijstellingen kunnen mede gebaseerd zijn op een EVC-procedure als bedoeld in artikel 2.6. Degene die op basis van een EVC-procedure meent in aanmerking te komen voor een of meer vrijstellingen, dient hiertoe een gemotiveerd verzoek in bij de Examencommissie, met bijsluiting van de EVC-rapportage.
- 3) Wie op andere dan in de vorige leden bedoelde gronden meent in aanmerking te komen voor vrijstelling van het afleggen van een tentamen of toets, dient daartoe een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de Examencommissie, waarbij tevens de bewijsstukken ter onderbouwing van het verzoek worden overgelegd.
- 4) De Examencommissie beoordeelt mede aan de hand van de overgelegde bewijsstukken of wordt voldaan aan de vereisten gesteld voor de desbetreffende onderwijseenheid of onderdelen daarvan.
- 5) De Examencommissie kent een verzoek tot vrijstelling toe, indien verzoeker aantoonbaar voldoet aan de vereisten gesteld voor de desbetreffende onderwijseenheid (module), dan wel voor - in voldoende mate afgeronde - onderdelen daarvan. De Examencommissie informeert de student digitaal via SIS over haar beslissing binnen vier weken gerekend vanaf de datum waarop het verzoek is ontvangen.
- 6) Vrijstellingen worden in het resultatenoverzicht van de student getoond met de omschrijving 'vrijstelling'. Een tentamen waarvoor de student vrijstelling heeft gekregen, telt niet mee in eventuele middelingen tot een eindcijfer van de onderwijseenheid waarbij dit tentamen is betrokken.

## Artikel 5.11 Toekenning van studiepunten

- 1) Als een onderwijseenheid (module) wordt afgesloten met een tentamen, is de onderwijseenheid (module) behaald en worden de bijbehorende studiepunten toegekend indien de student voor het tentamen een voldoende resultaat heeft behaald.
- 2) Als een onderwijseenheid (module) wordt afgesloten met twee of meer (deel)toetsen, is de onderwijseenheid behaald en worden de bijbehorende studiepunten toegekend indien de student als beoordeling voor de onderwijseenheid een voldoende resultaat heeft ontvangen en tevens de resultaten behaald voor de (deel)toetsen voldoen aan de daaraan gestelde eisen.
- 3) Als de student voor een onderwijseenheid een vrijstelling heeft gekregen, is de onderwijseenheid behaald en worden de bijbehorende studiepunten toegekend.
- 4) Als datum waarop de studiepunten zijn behaald, wordt geregistreerd de datum waarop het tentamen of de laatste toets c.q. de laatste deoltoets is afgelegd die heeft geleid tot het behalen van de onderwijseenheid (module).
- 5) Heeft een onderwijseenheid (module) betrekking op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening, dan worden aan die onderwijseenheid alleen studiepunten toegekend als de activiteiten onder begeleiding van de opleiding plaatsvinden.

## Artikel 5.12 Vastlegging en bekendmaking van de beoordelingen

- 1) De beoordelingen die een student heeft behaald, worden opgenomen in een geautomatiseerd systeem van studievoortgangregistratie. Op het gebruik van dit systeem is de Regeling Bescherming Persoonsgegevens van de instelling van toepassing.
- 2) De beoordeling die de student voor een schriftelijk tentamen heeft behaald, is - bijzondere omstandigheden daargelaten - beschikbaar uiterlijk binnen tien werkdagen na de toetsdatum. Daarbij dient - voor zover mogelijk en met in achtneming van de redelijkheid - rekening gehouden te worden met de herkansingsmogelijkheid van de studenten.
- 3) De student ontvangt van de behaalde beoordelingen geen schriftelijk bewijsstuk maar kan deze inzien in SIS.

## Artikel 5.13 Geldigheidsduur van studieresultaten

- 1) De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde onderwijseenheden (modules) en verleende vrijstellingen wordt in de postpropedeutische fase van de opleiding beperkt tot vijf jaar.
- 2) De Examencommissie heeft de bevoegdheid om - in geval van bijzondere omstandigheden, zulks ter beoordeling van de Examencommissie - de geldigheidsduur van behaalde tentamens te verlengen.

## Artikel 5.14 Inzage van tentamens en toetsen

- 1) Gedurende vier weken na het bekendmaken van de uitslag van een schriftelijk tentamen of schriftelijke toets krijgt de student desgevraagd inzage in het tentamen en zijn/haar gegeven antwoorden. Tevens wordt de student in de gelegenheid gesteld een kopie van de zijn/haar gegeven antwoorden te maken.
- 2) Gedurende de termijn genoemd in het eerste lid kan elke student van de opleiding kennis nemen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen of de desbetreffende toets, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden en de daarbij behorende standaardnormering.
- 3) Binnen de termijn genoemd in het eerste lid wordt het tentamen door de examinerator individueel of groepsgewijs met de student(en) besproken.
- 4) De Examencommissie kan bepalen dat de inzage en de bespreking geschieden op een vaste plaats en op een vast tijdstip.

## Artikel 5.15 Bewaring van afgelegde tentamens en toetsen

- 1) De opleiding ziet er op toe dat het gemaakte werk en de beoordelingsnormen worden bewaard gedurende een periode van twee jaar na de datum van dagtekening van het bewijsstuk met de behaalde beoordelingen bedoeld in artikel 5.12.
- 2) In afwijking van de vorige volzin worden afstudeerwerk, portfolio's en de beoordeling daarvan - al dan niet in digitale vorm - bewaard gedurende een periode van zeven jaar. Bestaat een afstudeerwerk niet uit een - al dan niet in digitale vorm opgeslagen - document en/of beeldmateriaal, dan dienen - ten behoeve van de bewaring - van het afstudeerwerk tekeningen en/of afbeeldingen te worden gemaakt, zodanig dat een goede indruk wordt gegeven van het afstudeerwerk.

## Artikel 5.16 Fraude

- 1) Indien een student fraudeert, kan de Examencommissie betrokkene het recht ontnemen één of meer door de Examencommissie aan te wijzen toetsen, tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de Examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij ernstige fraude kan de Onderwijscoördinator op voorstel van de Examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokken student definitief beëindigen.
- 2) Staat de fraude als bedoeld in het eerste lid onherroepelijk vast, dan wordt in SIS vastgelegd dat de student heeft deelgenomen aan het tentamen of de toets maar wegens fraude geen beoordeling heeft ontvangen.
- 3) Als de fraude wordt bemerkt tijdens het afleggen van het tentamen of de toets, kan de examinerator of de surveillant de student verzoeken het lokaal terstond te verlaten en hem/haar van verdere deelname uitsluiten.
- 4) De examinerator of de surveillant die de fraude heeft bemerkt, stelt de Examencommissie daarvan ten spoedigste schriftelijk op de hoogte.

# Hoofdstuk 6 Begeleiding en studieadvies

## Artikel 6.1 Studieloopbaanbegeleiding

- 1) De Onderwijscoördinator draagt zorg voor de studieloopbaanbegeleiding van elke student, mede ten behoeve van zijn oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.
- 2) De domeinvoorzitter besteedt bij de studieloopbaanbegeleiding bijzondere zorg aan de begeleiding van studenten die behoren tot een etnische of culturele minderheid dan wel studenten met een functiebeperking waarvan de deelname in het hoger onderwijs in belangrijke mate achterblijft bij de deelname van studenten die hier niet toe behoren.
- 3) De student van de HTF kunnen zich wenden tot hun studieloopbaanbegeleider voor problemen die rechtstreeks samenhangen met hun studie.
- 4) De student kan zich wenden tot de studentendecaan voor problemen van persoonlijke aard, al dan niet rechtstreeks samenhangend met de studie. Richtlijn voor het handelen van de studentendecaan tegenover de student is de gedragscode studentendecanen.

## Artikel 6.2 Studieadvies aan het einde van het eerste jaar van inschrijving

- 1) Namens de Studiecoördinator brengt de Examencommissie aan iedere student aan het einde van diens eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding advies uit over de voortzetting van zijn studie binnen de opleiding. De brief waarin de examencommissie het advies aan de student kenbaar maakt, mag niet later worden verstuurd dan 24 augustus, voorafgaand aan het nieuwe studiejaar.
  - 2) Het studieadvies heeft een bindend afwijzend karakter indien de student minder dan 50 studiepunten of 1.400 studiebelastingsuren voor onderdelen uit de propedeutische fase heeft behaald. De Examencommissie bepaalt of is voldaan aan de eis van de studiebelastingsuren als bedoeld in de eerste volzin.
  - 3) Resultaten behaald door vrijstelling tellen mee bij de vaststelling of het minimum van 50 studiepunten is behaald.
  - 4) Studenten die hun inschrijving bij de opleiding in de loop van het studiejaar tussentijds hebben beëindigd ontvangen aan het einde van het studiejaar een studieadvies propedeuse en dat kan ook een bindend afwijzend studieadvies, tenzij er - gelet op de persoonlijke omstandigheden van de student - voor de Examencommissie aanleiding bestaat geen bindend afwijzend studieadvies.
- ### Artikel 6.3 Bindend afwijzend studieadvies aan het einde van het tweede jaar van inschrijving

De examencommissie brengt een bindend afwijzend studieadvies uit indien de student aan het einde van het tweede jaar van inschrijving het propedeutisch examen niet heeft behaald. In afwijking van het bepaalde in de vorige volzin worden voor studenten als bedoeld in artikel 6.2, lid 6 de woorden in de vorige volzin “aan het einde van het tweede jaar van inschrijving” vervangen door de woorden “24 maanden”. In afwijking van de vorige volzin kunnen de woorden “aan het einde van het tweede jaar van inschrijving” ook vervangen worden door de woorden “25 maanden na de inschrijving” – deze (dubbele) uitzondering ten opzichte van de reguliere instroom vindt plaats op grond van organisatorische redenen die worden veroorzaakt door een afwijkende opbouw van het studiejaar bij de februari-instroom. Na het verstrijken van de termijn als bedoeld in de eerste en tweede volzin kan geen bindend afwijzend studieadvies meer worden uitgebracht.

## Artikel 6.4 Verdere voorwaarden bindend afwijzend studieadvies

- 1) Een bindend afwijzend studieadvies wordt niet uitgebracht wanneer de student gedurende het studiejaar niet tijdig, ten minste eenmaal via SIS en op een redelijke termijn, door de opleiding is gewaarschuwd dat hij of zij een bindend afwijzend studieadvies zal kunnen ontvangen, alsmede wat de gevolgen daarvan zijn.

- 2) De Examencommissie besluit pas over het uitbrengen van een bindend afwijzend studieadvies nadat de Studentendecaan om schriftelijk advies is gevraagd ten aanzien van mogelijke persoonlijke omstandigheden, die kunnen rechtvaardigen dat wordt afgezien van het uitbrengen van een bindend afwijzend studieadvies aan de betrokken student.
- 3) Als de Examencommissie besluit af te zien van een bindend afwijzend studieadvies in gevallen zoals bedoeld in het vorige lid, dan is de Examencommissie bevoegd om in plaats daarvan een niet-bindend advies uit te brengen aan de betrokken student.
- 4) De Studentendecaan brengt een advies als bedoeld in het tweede lid alleen uit indien de student de persoonlijke omstandigheden heeft gemeld bij de Studentendecaan. Afhankelijk van de aard van de persoonlijke omstandigheden kan de Studentendecaan de Examencommissie verzoeken de informatie verstrekt in het kader van het advies als bedoeld in het tweede lid, vertrouwelijk te behandelen.
- 5) Ongeacht het bepaalde in de vorige leden stelt de Examencommissie - alvorens tot een bindend afwijzend studieadvies over te gaan - de student in de gelegenheid om door of namens de Examencommissie te worden gehoord.

## Artikel 6.5 Gevolgen bindend afwijzend studieadvies

- 1) Wie een bindend afwijzend studieadvies heeft ontvangen, kan niet meer aan de instelling voor dezelfde opleiding als student of extraneus worden ingeschreven.
- 2) De bepaling in het eerste lid geldt voor alle afstudeerrichtingen genoemd in artikel 3.2.
- 3) Wie een bindend afwijzend studieadvies heeft ontvangen en zich op een later tijdstip weer wil inschrijven bij dezelfde opleiding of bij een andere opleiding waarop het ontvangen bindend afwijzend studieadvies van toepassing is, dient daartoe een verzoek in bij de Examencommissie. De Examencommissie besluit alleen positief op dat verzoek indien betrokkene voldoende aannemelijk heeft gemaakt dat hij de opleiding alsnog met goed gevolg zal kunnen afronden.

## Artikel 6.6 Doorstroom de van propedeutische naar postpropedeutische fase

- 1) Aan het einde van het eerste studiejaar stelt de Examencommissie vast welke studenten kunnen doorstromen van de propedeutische fase naar de postpropedeutische fase. De volgende categorieën studenten zijn toelaatbaar:
  - a) studenten die het propedeutisch examen hebben behaald;
  - b) studenten die ten minste 50 studiepunten hebben behaald in de propedeutische fase en niet om andere redenen een bindend afwijzend studieadvies hebben gekregen.

Bij de uitwerking van het vorige lid wordt er rekening mee gehouden dat het de student niet is toegestaan deel te nemen aan een onderwijseenheid uit de postpropedeutische fase die een rechtstreekse voortzetting vormt van een onderwijseenheid uit de propedeutische fase die hij nog niet heeft behaald. Ook wordt rekening gehouden met de bepalingen van artikel 5.2 over de volgorde waarin toetsen kunnen worden afgelegd. Aan het volgen van onderwijs uit zowel de propedeutische fase als de postpropedeutische fase kan de student geen rechten ontlenen ten aanzien van de wijze van inroostering. Het is dus mogelijk dat dergelijke onderwijsactiviteiten gelijktijdig gegeven worden.

## Artikel 6.7 Verwijzing in de postpropedeutische fase

- 1) De Examencommissie kan beslissen dat een student in de postpropedeutische fase slechts toegang heeft tot één of enkele van de afstudeerrichtingen beschreven in artikel 3.2 van deze regeling.
- 2) De Examencommissie baseert haar beslissing op:

- a) de studieresultaten van de student;
- b) en/of in hoeverre het door de student gevolgde studieprogramma voldoende aansluit op de door de student gewenste afstudeerrichting;

De Examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens tot een beslissing over te gaan. Bij de beslissing houdt de Examencommissie rekening met de persoonlijke omstandigheden van de student.

# Hoofdstuk 7 Examencommissie

## Artikel 7.1 Instelling en samenstelling examencommissie

- 1) De Examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die deze regeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad als bedoeld in artikel 4.2. De samenstelling, werkwijze, taken en bevoegdheden van de Examencommissie zijn uitgewerkt in het Reglement Examencommissie van Hogeschool voor Toegepaste Filosofie.

# Hoofdstuk 8 Beroep

## Artikel 8.1 Beroep bij het college van beroep voor de examens

- 1) De student kan beroep aantekenen bij Klachtencommissie tegen besluiten als bedoeld in artikel 7.61 WHW, waaronder een besluit:
  - a) tegen de toekenning van een bindend afwijzend studieadvies als bedoeld in artikel 6.2 en 6.3;
  - b) tegen de weigering een student tot de opleiding toe te laten nadat eerder een bindend afwijzend studieadvies is toegekend;
  - c) tot verwijzing in de postpropedeutische fase als bedoeld in artikel 6.7;
  - d) van Examencommissie en examinatoren;
  - e) beslissingen over het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2.5;
  - f) over de toelating tot de tentamens, toetsen en examens, niet zijnde een besluit van algemene strekking;
  - g) inzake meldingen van het met goed gevolg afleggen van het afsluitend examen, als bedoeld in artikel 7.9d WHW;
  - h) inzake toelating tot de opleiding als bedoeld in artikel 2.1 lid 6 van deze regeling en in artikel 7.28 lid 4 WHW;
  - i) inzake de studievoortgangscontrole, als bedoeld in artikel 7.9a WHW.

De procedure die gevolgd moet worden bij het aantekenen van beroep als hierboven bedoeld, wordt beschreven in de Regeling Bezwaar & Beroep, opgesteld door de Klachtencommissie



# Hoofdstuk 9 Slot- en invoeringsbepalingen

## Artikel 9.1 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de Onderwijscoördinator.

## Artikel 9.2 Bekendmaking van de regeling

De Onderwijscoördinator draagt zorg voor een passende en tijdige bekendmaking van deze regeling, van nadere regels die door de Examencommissie zijn opgesteld, alsmede van wijzigingen van deze stukken.

## Artikel 9.3 Citeertitel, inwerkingtreding

Deze regeling kan worden aangehaald als Onderwijs- en examenregeling HTF en treedt in werking op 1 september 2014.